

Østerhøj Park A/B

Retningslinjer for brug af fælleshuset

april 2022

1. Reservation

- a. Beboere i Østerhøj Park kan reservere fælleshuset indtil 1 år før brugsdato.
- b. Beboere kan reservere det til egne fester og fester for børn, forældre og nære slægtninge, hvis beboerne selv deltager.
- c. Reservering foretages via bookingsystemet på foreningens hjemmeside.
- d. Afbestilling af lokalet senest 14 dage før brugsdatoen.
Ved for sen afbestilling opkræves reservationsgebyret.

2. Reserveringsgebyr

- a. **Reserveringsgebyr kr. 150,00 pr. dag indbetales til:**

**Østerhøj Park A/B
Reg. Nr. 2279
Konto nr. 3210 137 644**

Indbetaling skal være kassereren i hænde senest 14 dage før brugsdato.

- b. Man må anvende fælleshuset gratis op til en hel dag (til kl.24) ureserveret. Bruger man det længere, skal man betale 150 kr./ påbegyndt døgn.
- c. Man skal til enhver tid forlade fælleshuset, hvis en anden andelshaver har reserveret og betalt.
- d. For ureserveret brug gælder først til mølle. Man kan således ikke afbryde andres brug, medmindre man selv har reserveret og betalt.
Der opfordres dog til, at man indbyrdes finder en løsning med at deles, eller afløse hinanden.

3. Brug

- a. Af hensyn til omkringboende **skal vinduer og døre lukkes og musikken dæmpes senest kl. 24.00**
- b. Husdyr må ikke medtages i lokalerne.
- c. Afbrænding af fyrværkeri er ikke tilladt (dog tilladt nytårsnat uden for porten).
- d. Ved benyttelse af fælleshuset er det en tillidssag at oplyse om ituslået ting. Ødelagte ting afregnes med kasserer. Kr. 25 pr. ituslået genstand
- e. Hærværk og anden beskadigelse af lokaler og inventar medfører erstatningsansvar for lejere.
- d. Fælleshuset forlades i opryddet og rengjort stand.

4. Aflevering efter brug

- a. Lokalet afleveres i rengjort stand, gulvet fejes/støvsuges, vaskes i lunkent vand.
Hvis gulvet er snavset tilsættes 2-4 teskefulde opvaskemiddel pr 10 l vand = 1spand.
- b. Køkken, service, ovn, borde afleveres i rengjort stand.
- c. Toiletterne rengøres og afleveres med toiletpapir.
- d. Stole sættes ned efter rengøring.
- e. Håndklæder og viskestykker vaskes og afleveres igen.
- f. Affald fjernes og sorteres i foreningens affaldscontainere eller afleveres på genbrugsstationen.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen

Standarder for aflevering af fælleshus efter brug

Køkken

Rengøre komfur
Rengøre/vaske køleskab
Tømme opvaskemaskine
Tømme affald
Vaske køkkenbord
Vaske gulv – se storrums

Toiletter

Rengøre toiletter
Rengøre håndvask
Vaske gulv
Pudse spejl og vandhane

Storrums

Borde vaskes/tørres af
Stole vaskes/tørres af
Gulvet fejes/Støvsuges
Vaskes i lunkent vand.
Hvis gulvet er snavset tilsættes 2-4 teskefulde opvaskemiddel pr 10 l vand = 1 spand.
Rude i glasdør pudses om nødvendigt.

Gang

Gulvet fejes og vaskes
Løber støvsuges
Spejlet pudses

Udenfor

Askebægere tømmes for cigaretskod etc.

Bemærkninger:

I køkkenet sørges for rene viskestykker efter leje.

Toiletterne afleveres med toiletpapir og rene håndklæder.

Storrummet afleveres med stolene sat på plads på gulvet.

Ituslået og ødelagt inventar afregnes med kassereren.